

Hea koostööpartner

Kutsume teid osalema Sotsiaalministeeriumi hankes ja tegema meiega koostööd juhendmaterjali **“Soovitused ruumide kujundamiseks lastele toetavate teenuste pakkumisel igapäevakeskkonnas”** koostamisel.

Hanke tehniline kirjeldus

1. Taustainfo ja olukord Eestis

Eesti riigi pikaajalises arengustrateegias „**Eesti 2035**“ on üheks eesmärgiks seatud **hooliv ühiskond**, kus on igaühel võimalus eneseteostuseks terve elukaare ulatuses ning tagatud **selleks vajalik tugivõrgustik**.

Heaolu arengukava 2023–2030 seab laste ja peredega seotud eesmärgiks, et Eesti on hea paik pere loomiseks ja laste kasvatamiseks ning **Eesti lapsed on õnnelikud, kasvades hoolivas, kaasavas, turvalises ja arendavas keskkonnas**.

Sotsiaalministeeriumi ning Haridus- ja teadusministeeriumi koostöös käivitatud erivajadusega laste tugisüsteemi reform kannab peaesmärki pakkuda lastele kiiremat, tulemuslikumat ja terviklikumat abi ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi poolt 2021 aastat koostatud Ligipääsetavuse rakkerühma lõpparuanne rõhutab, et erivajadustega lastel ja nende vanematel peab olema ligipääs elukeskkonnale ja teenustele, mis on kujundatud universaalse disaini põhimõtetest lähtudes.

2024. aastal kinnitati Sotsiaalministeeriumi ning Haridus- ja teadusministeeriumi poolt koostatud valdkondade ülene lastele sotsiaal-, tervise- ja haridusvaldkonnas integreeritud vajaduspõhise toe pakkumise ning hindamise konsolideerimise kava.

Kavas tuuakse oluliste lahendamist vajavate probleemidena välja, et **tuge vajavate laste ja nende perede jaoks on abi saamine keeruline ja aeganõudev**. Lapse transportimine teenusele ja tagasi on vanematele tihti koormav ning mõjutab negatiivselt nii lapsevanemate kui kogu pere toimetulekut. Seetõttu võivad lapsed jääda ilma õigeaegse abita ning nende abivajadus võib suurenedagi. Ka spetsialistide tööaja ja muude ressursside kasutus on kohati ebaefektiivne, kuna abi osutamine on eri valdkondade, haldusalade ja asutuste vahel killustunud ning osad teenused dubleerivad üksteist.

Viidatud kavas rõhutatakse, et erivajadusega laste poliitika ning praktika peavad olema läbivalt lapse- ja perekesksed. Oluline on, et **kõigil sekkumistasanditel oleks loodud last toetav psühhosotsiaalne ja füüsiline keskkond** ning et **lapsele vajalikud teenused oleksid õigeaegsed, asjakohased ja võimalikult suures osas kättesaadavad tema igapäevases keskkonnas**.

Sotsiaalministeerium on teinud mitmeid samme erivajadustega laste ja nende perede toetamisel:

- Erivajadusega lapse vanematele suunatud infoleht „Kes aitab ja kuhu pöörduda, kui laps vajab rohkem tuge?“, mis annab ülevaatliku info vajaliku abi ja õige asutuse leidmiseks.
- Lapsevanematele suunatud infoteenus „Terviseprobleemiga lapse toetamine“ riigiportaalis eesti.ee, mis on esimene samm tervises seisundist tingitud püsiva toe vajadusega laste toetamise sündmusteenuse arendamisel.
- Koostamisel olev juhendmaterjal **„Terviseprobleemiga laste ja nende perede toetamise hea tava“**, millele saavad tugineda lastekaitsetöötajaid oma töös terviseprobleemidega laste ja nende peredega.

Järgmise sammuna soovime käesoleva hankega tellida juhendmaterjali **“Soovitused ruumide kujundamiseks lastele toetavate teenuste pakkumisel igapäevakeskkonnas”** koostamise.

Selle tegevuse **laiem eesmärk on suunata ühiskonda märkama suuremat abi ja hoolitsust vajavaid lapsi ning looma** valdkondade üleselt nende toetamiseks tugivõrgustikke ja **arendavat keskkonda** kohalikesse omavalitsustesse ja kogukondadesse. Sellega astume lähemale „Eesti 2035“ eesmärgiks seatud hoolivale ühiskonnale, kus on kõigile lastele tagatud toetav tugivõrgustik ja vajalikud kodulähedased teenused.

Lisaks aitab juhend kaasa kavas seatud eesmärgile **kaotada teenuste dubleerimine ning kasutada spetsialistide ressursi tõhusamalt**, kuna võimaldab erinevatel spetsialistidel pakkuda teenust lapse vajadustest lähtuvalt just lapse igapäevases keskkonnas.

2. Hanke eesmärk ja sisu

Hanke eesmärk

Koostada juhendmaterjal **“Soovitused ruumide kujundamiseks lastele toetavate teenuste pakkumisel igapäevakeskkonnas”**.

Tellitav töö: juhendmaterjali sisu ning kujundus (trüki- ja veebifail).

Tellitava töö hind: töö eeldatav maksumus on **kuni 20 000 eurot** (ilma käibemaksuta).

Tegevus on rahastatud "Mitmekülgse abivajadusega lastele teenuste väljatöötamine ja arendamine" raames (grand 1T10-SF21-04932ABI.)

Juhendmaterjali sihtrühm: erinevad institutsioonid, kes tegelevad või hakkavad tegelema erivajadustega lastele tugi- ja rehabilitatsiooniteenuste korraldamise ja pakkumisega, nt haridusasutused, tervishoiuteenuste osutajad, suure hooldus- ja abivajadusega laste hoiud, kogukonnakeskused, kohalikud omavalitsused jt.

Juhendmaterjali eesmärk ja sisu

Juhendi eesmärk on **julgustada ja inspireerida kogukondi** leidmaks võimalusi, et luua laste igapäevasesse keskkonda **multifunktsionaalseid ruume**, kus pärast lasteaia- või koolipäeva (või selle ajal) pakkuda lastele vajalikke toetavaid teenuseid.

Juhend pakub ideid ja soovitusi nii suurema eelarvega projektideks (uute ruumide planeerimine ja rajamine) kui ka piiratud eelarve puhul (olemasolevate ruumide ümberkujundamine, nt ruumid lasteaias/koolis, külakeskuses jne).

Oluline on luua **lapsekeskne mitmeotstarbeline ruumilahendus**, mis vastab võimalikult täpselt erivajadusega **laste, perede ja teenuseosutajate vajadustele**.

Juhend jagab inspireerivaid kogemuslugusid kogukondadelt ja organisatsioonidelt, kus on juba nutikaid ruumilahendusi loodud ning hästi toimima saadud – milline on olnud ruumide loomise ja valmimise teekond, koostöö kohaliku tugivõrgustikuga, võimalikud probleemid ja nende lahendused, tehtud vead ja soovitused nende vältimiseks jms.

Toetavad teenused, millega ruumikujunduse puhul arvestada, on erinevad teraapiavormid (loovteraapia, mänguteraapia, liikumisteraapia jt), füsioterapeudi, logopeedi, psühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus, perede nõustamine jm. Kõigi teenuste puhul arvestades **nii individuaal- kui grupiteenuste** tarbeks toetava keskkonna loomise soovitusetega.

Tugiteenuste kasutajad on erinevate vajadustega lapsed, seetõttu peaks ruum olema **võimalikult multifunktsionaalne**, et seda saaks soovi korral muuta kasutajate vajadustele võimalikult hästi vastavaks. Läbi tuleks mõelda toonid, materjalid, valgustus, heliisolatsioon, privaatsuse tagamine, mööbli ning ka ruumipaigutus, ruumide funktsionaalsus, turvalisus (nt akende kõrgus, lahtiste esemete paigutamine).

Lisaks peaks juhend sisaldama ideid, kuidas tekitada **lapsevanemale mugav võimalus teenuse jälgimiseks, selles osalemiseks või lapse ootamiseks teenuselt**. Samuti peaks ruumi saama kohandada tugitiimi või tugivõrgustiku koostöökohtumisteks.

Juhendmaterjali vorm

Juhendmaterjal peab olema **positiivne ja jõustav, selge ja loogilise struktuuriga**, info disainitud lihtsalt jälgitavaks ja mõistetavaks, illustreeritud vajalike visuaalide ja fotodega (veebiversioonis võimalus videoklippide jm lisamiseks). Värvilahendus peab juhendi ülesehitust toetama (nt trükifailis erinevate peatükkide lehekülgede ääred erinevat värvi jms).

Värvilahenduse ja visuaalide osas soovime aluseks võtta varem viidatud erivajadustega laste vanematele koostatud infolehe ([„Kes aitab ja kuhu pöörduda, kui laps vajab rohkem tuge?“](#)).

Juhendis esitatud soovitusel põhinevad viimasele empiirilisele teadmisele ning soovitude juures on **viited allikatele**, millele koostaja on tuginenud.

Tellijaja Teostaja (Pakkuja) koostöö juhendi loomisel

Juhendmaterjal valmib Tellija ning Teostaja koosloomes.

Pakume Tellijana välja juhendi üldise eesmärgi, sisu ja vormi ning ootame selle juurde Teostaja ideid, nägemust ja tegevuskava juhendi koostamiseks.

Teostaja teeb Tellijaga koostööd huvigruppide esindajate leidmiseks (katusorganisatsioonid, teenuseosutajad, pered jt) ning Tellija soovi korral konsulteerib Tellija poolt soovitatud partneritega.

Teostaja arvestab Tellija ja huvigruppide tagasisidega materjali sobivusele ning teeb muudatusi vastavalt tagasisidele.

Teostaja kooskõlastab juhendmaterjali struktuuri ja kavandi Tellijaga ning teeb juhendi koostamise jooksul aktiivselt koostööd Tellijaga.

Nõuded Pakkujale

Pakkujal peab olema meeskond **juhendmaterjali sisu ja teostuse loomiseks**.

Plussiks on see, kui tiimis on projektijuhtimise ja teenusedisaini projekti panustamise kogemus (sh kogemus teenusedisaini läbiviimisega), keskkonnapsühholoogia või interaktsioonidisaini pädevus ning varasem kokkupuude erivajadustega laste sihtrühmaga.

Pakkuja esitab meeskonnaliikmete andmed ja pädevused pakkumuse koosseisus.

Lepingu täitmise nõuded

- Pakkuja teeb töö teostamisel **koostööd erinevate huvigruppidega**, kaasates esindusliku valimi (vähemalt 3):
 - * **teenuseosutajaid erinevatelt erialadelt** (nt füsioterapeudid, tegevusterapeudid, eripedagoogid jt), kes omavad töökogemust erivajadustega laste ning peredega
 - * **huvigruppide esindajaid** (erivajadustega laste vanemad, teenuse korraldajad, huvikaitseorganisatsioonid jt)
 - * **institutsioone**, mis tegelevad või hakkavad tegelema erivajadustega lastele tugi- ja rehabilitatsiooniteenuste korraldamise ja pakkumisega
- Pakkuja kaasab huvigruppe Eesti erinevatest regioonidest, et esindatud oleks nii suuremate linnade kui väiksemate asulate elanikud.
- Pakkuja esitab Tellijale huvigruppidele juhendile antud tagasiside ning teostatava juhendi tööfailid.
- Pakkuja koostab huvigruppide tagasiside põhjal soovitud infomaterjalide edasiarendamiseks ja kommunikatsiooniks.
- Pakkuja osaleb vähemalt ühel koostöös Tellijaga korraldatud juhendi tutvustusüritusel.
- Kõik loodava materjali autoriõigused antakse üle Tellijale ja tasu sisaldub pakkumuse hinnas.
- Töö teostamisega alustatakse esimesel võimalusel.
- Hilisem töö valmimise tähtaeg: **12.detsember 2025**.

Pakkumises tuua välja:

- Tööde teostamise **tegevuskava** (ajakava, huvigruppide esindajate kaasamine, riskianalüüs)
- **Meeskonna koosseis, kompetents ja rollijaotus**
- Tööde **kogumaksumus** (ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga) ja detailne **eelarve**
- Kasutatava **metoodika** kirjeldus
- Teostatava töö esialgne **kavand**
- Varasem kogemus sarnaste tööde teostamisel ja näiteid tehtud töödest.
- Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi.
- Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
- Pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.

Pakkumuste menetlemine

Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkuja ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.

Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees.

Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.

Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.

Pakkumuste hindamise alused

Pakkumisi hindame sõltumatute hindajate poolt konsensuslikult kollektiivselt. Hindamisel lähtume järgmistest kriteeriumidest:

- 60% moodustab pakkumise sisu (meeskonna koosseis ja kompetents, tööde tegevuskava, metoodika kirjeldus, teostatava töö esialgne kavand)
- 40% moodustab pakkumise hind

Pakkumise maksumuse hindamine

Madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (40), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga: madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte arvutades valemiga: "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "osakaal" (40).

Pakkumise sisu hindamine

Kriteerium ja selgitus	Väärtuspunktid
Meeskonna koosseis, tööde tegevuskava, metoodika kirjeldus, teostatava töö kavand	Max 60 punkti
Meeskonnas on mitmekülgne sarnaste projektide läbiviimise kogemus ning pädevus nõutud valdkondades. Meeskonnas on projektijuhtimise ja teenusedisaini projekti panustamise kogemus (sh kogemus teenusdisaini läbiviimisega), keskkonnapsühholoogia või interaktsioonidisaini pädevus ning varasem kokkupuude erivajadustega laste sihtrühmaga. Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt ning kirjeldatu võimaldab parimal viisil saavutada töö eesmärgi ja oodatavaid tulemeid. Tööde tegevuskava ja teostatava töö kavand on selge, täpne ja põhjalik. Koos sisuliste põhjendustega on välja pakutud hankija poolt aktsepteerimist leidvaid lisalahendusi (nt täiendavate meetodite või lahenduste kasutamine), mis võimaldavad töö eesmärgi ja tulemeid efektiivsemalt või kvaliteetsemalt saavutada.	60 punkti
Meeskonnas on mõne sarnase projekti läbiviimise kogemus ja osaline pädevus nõutud valdkondades. Tööde tegevuskava ja teostatava töö kavand on esitatud, aga selles esinevad mõned puudujäägid või ebatäpsused.	30 punkti

Väljapakutud metoodiliste lahenduste kasutamise otstarbekus on põhjendatud ja lahendused on töö eesmärgi ja oodatavate tulemitega seostatud, kuid detailide osas esinevad üksikud mittepõhimõttelised puudujäägid ja/või ebatäpsused, mis ei takista töö eesmärkide saavutamist.	
Meeskonnal ei ole piisavat kogemust või pädevust projekti läbiviimiseks. Tööde tegevuskava ja teostatava töö kavand on esitatud, kuid see on väga üldine, lünklik või raskesti arusaadav. Metoodika kirjeldus on puudulik või ebapiisav ning ei seosta tegevusi selgelt töö eesmärkide ja oodatavate tulemitega. Puuduvad põhjendused metoodiliste lahenduste valikuks või need on ebapiisavad. Esitatud kava ei anna kindlust, et töö eesmärgid ja tulemused on saavutatavad.	10 punkti

Palume esitada pakkumine 18.09.2025 meiliaadressile: merileid.vinkler@sm.ee.

Hanke tehnilisele kirjeldusele on lisatud Lisa 1: teostajaga sõlmitav Töövõtulepingu projekt

Lisaküsimuste tekkimisel võtke meiega ühendust ning vastame hea meelega.

Lugupidamisega

Merileid Vinkler

Nõunik (laste teenused)

merileid.vinkler@sm.ee

Sotsiaalministeerium

Suur-Ameerika 1

10122 Tallinn

www.sm.ee

Lisa 1

TÖÖVÕTULEPINGU NR {viit} ERITINGIMUSED (projekt)

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab **[ees-ja perekonnanimi]** (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood **[number]**, asukoht **[aadress]**, keda esindab **[ees- ja perekonnanimi]** (edaspidi nimetatud „töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt juhendmaterjali "Soovitused ruumide kujundamiseks lastele toetavate teenuste pakkumisel igapäevakeskkonnas" koostamine (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on *toodud Lisades* ..

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **[kuupäev või muu tähtaeg]**. Tööde teostamise täpsem ajakava lepitakse poolte vahel kokku. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **[numbritega] eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. *Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.*
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

3.6. Tööd rahastatakse **[lisada rahastusallikas (projektikood), kui kasutatakse välisvahendeid]**

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale);
 - 4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.1.3. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;
- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 4.4. *Kui töövõtja ei täida lepingu punkti 4.1.2 nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.*

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 - [lepingu objekti kirjeldus];
- 6.2. Lisa 2 - [muud vajalikud lisad].

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://sm.ee/media/1860/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

____.[kuu].20[]

____.[kuu].20[]

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]